

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета:
Е.Е. Лукашова Е.Е. Лукашова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в МОУ-ООШ с. Песчанка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в МОУ-ООШ с. Песчанка.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащегося в учреждение осуществляется с предоставлением документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Восстановление в школе

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу

4.2. Восстановление в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, проводится на общих основаниях по заявлению родителей.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

5.3. Наряду с установленными ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке школой в случае просрочки оплаты

стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося

5.4 Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель Управляющего Совета Н.А.Грипич	Директор МБОУ «СОШ №4» Г.А.Лапина
--	--------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МОУ- ООШ с.Песчанка

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Типовым положением об образовательных учреждениях РФ, Уставом МОУ-ООШ с.Песчанка и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается Управляющим Советом школы, имеющий право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;

в) соотнесение этого уровня с требованиями стандарта предметного образования;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное оценивание; **рубежную** – оценивание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по темам или разделам учебного курса, по четвертям (полугодиям) учебного года; **годовую** – по результатам учебных четвертей (полугодий) и годовых испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год).

1.6. Информирование родителей обучающихся (законных представителей) с результатами текущей аттестации может осуществляться с использованием дневников учащихся, еженедельных табелей текущей успеваемости или выполняемых компьютерной программой Аверс (электронная версия классного журнала) и размещаемых на сайте школы, отправляемых SMS сообщений или в распечатанном виде.

Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем обязательным учебным предметам учебного плана за исключением обучающихся, не изучающим тот или иной предмет по независящим от них обстоятельствам. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х, 2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах и дневниках обучающихся в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель-предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п. обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем заявляется в реализуемой им учебной рабочей программе и утверждается педагогическим советом школы.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы делятся на работы обучающего и контрольного характера. Работы обучающего характера после анализа результатов и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

3 Рубежная аттестация

3.1. Рубежная аттестация обучающихся 3-8 классов осуществляется по учебным четвертям, 9 классов по полугодиям.

3.2. Обучающиеся школы, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, медико-реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются этими учебными заведениями. Результаты аттестации фиксируются в отчетной документации школы (классном журнале, ведомостях и т.п.) на основании представляемых документов специализированного общеобразовательного учреждения, которые хранятся в личном деле обучающегося.

3.3. Обучающиеся, пропустившие по различным обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по письменному согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

4.1. Годовая аттестация обучающихся призвана решать задачи:

установления уровня усвоения учащимися программного материала за учебный год; соответствия этого уровня стандарту предметного содержания образования; определения потенциальных возможностей обучающихся для продолжения обучения в следующем классе.

4.2. Годовая аттестация основывается на принципах: гуманности (учет условий воспитания в семье, состояния здоровья и т.п.); гласности; аргументированности; соответствия способностям; интеграции итогов рубежной аттестации и итогов годовых испытаний.

4.3. К годовым испытаниям допускаются все обучающиеся переводных классов независимо от результатов текущей и рубежной аттестации.

4.4. Контрольные измерительные материалы для годовой аттестации составляются учителем-предметником.

Председатель школьного предметного МО организует экспертизу подготовленных материалов и в срок до 30 апреля представляет их заместителю директора для утверждения.

4.5. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2-3 дня до начала каникул или начала годовой аттестации.

4.6. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением элективных и факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовых испытаний и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся в соответствии с [правилами выставления итоговых оценок](#).

4.7. Результаты учебной деятельности обучающихся за учебную четверть, полугодие и учебный год доводятся до сведения обучающихся на итоговом классном часе и родителей (законных представителей) на классном родительском собрании или индивидуально, но до начала следующего учебного периода.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся I и II ступени, закончившие учебный год с двумя неудовлетворительными отметками переводятся педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности, как правило, в течение I четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогическим советом школы выносится после ликвидации задолженности.

5.3. Обучающиеся I ступени школы, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени.

По согласованию с органом управления образованием эти обучающиеся могут продолжать обучение в классах (группах) коррекционного характера.

Награждение и поощрение обучающихся

6.1. Обучающиеся 3—8 классов, имеющие по всем предметам учебного плана все отметки "отлично" по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года, годовых испытаний награждаются Почвальной листом Министерства образования и науки РФ "За отличные успехи в учении".